# QR伝票作成ツール 操作マニュアル(JA おとふけ版)

## (改訂版 R7.6.5)

◎はじめに (JA おとふけ HP より)・・・・・・・・・・・・3 掌~5 掌

《対象取引》

当 JA (他名義)、他 JA、他行あて振込・・・・・・・6 ŷ~~10 ŷ<sup>-</sup>
 ※□座(クミカン・普通)から払戻して振込む場合

(自動車税、大学授業料等、納付書があるものも含む)

伝票イメージ・・・11 ŷ~~16 ŷ

2. 当JA(他名義)、他JA、他行あて振込・・・・・・・17 ŷ~~19 ŷ<sup>-</sup>
 ※現金で振込む場合

伝票イメージ・・20 掌

3. 口座(クミカン・普通・天引・貯蓄)から

現金を払いだす場合・・・・・21 ジー~22 ジー

伝票イメージ・・23 鈩

4. 自分名義の口座に現金を入金・・・・・・・・・・・・・・・・24 ジー~25 ジー

(家族名義の通帳に現金を入金する場合も含む)

伝票イメージ・・・26 鈩

5. 自分名義の口座から自分名義の口座に振替える場合・・・27 デ~28 デ

※クミカンから普通、天引からクミカンなど

伝票イメージ・・・29 ⅉ⁻

-1-

## 《共通事項》

1.	入力内容の確認/修正・	•	٠	٠	٠	•	• •	•	٠	٠	٠	٠	٠	٠	<u>30 ў</u>	-
----	-------------	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	-------------	---

- 2. 入力内容(伝票)の保存・印刷・完了・・・・・・・30 ジー~34 ジー
- 3. 保存内容(伝票)の再利用・・・・・・・・・・・・・・35 デ~37 デ

《参考》お振込手数料について(令和7年4月1日現在)

※音更町農協口座から音更町農協口座への手数料はかかりません						
※音更町農協以外への振込手数料						
・他行あて(銀行・信金・ゆうちょ銀行 等)						
5万円以上 → 770円(ATM・ネットバンク 330円)						
5万円以下 → 550円(ATM・ネットバンク 220円)						
・系統あて(他 JA・信連・農林中金)						
5万円以上 → 440円(ATM・ネットバンク 220円)						
5万円以下 → 220円(ATM・ネットバンク 110円)						



QR伝票作成ツールの利用の流れは以下の通りです。

- 1. パソコンで本ツールにアクセスし、伝票作成に必要な情報を入力してください。
- 2. 必要な情報を入力後、伝票をPDF形式で作成できます。
- 3. 保存した伝票PDFをA4サイズの白のコピー用紙に印刷してください。
- 4. 印刷した伝票に署名とお届印を押印のうえ、窓口へご来店ください。

詳細な操作手順は次項以降でご案内します。







本サービスはポータルでのお手続きに必要な伝票をご作成できるサービスです。 伝票作成のデータ入力にご利用いただけるものであり、お手続きが完了するものではございません。



#### 相手のお取引

お預入れ(入金申込書)、お支払い(払戻請求書)、お振替(払戻請求書)、お振込(振込依頼書)、給与振込(振込依頼書)

※1 また、入金申込書、払戻請求書については、 個人事業主(屋号付きを含む)および個人名義のお口座の場合、おなまえ欄にご記入をお願いします。

※2 払戻請求書へのお届印押印は必要です。







STEP1 法人・個人のご選択

お取引のご選択

STEP2

#### STEP3 お取引情報のご入力



OR伝票作成ツールのご利用にあたり、以下の事項をご確認、同意のうえお手続きください。

#### サービス利用にあたってのご確認事項

・本サービスは次の伝票を作成するサービスです。

・本サービスは各種取引のお手続きが完了するものではなく、お手続きのためにはお取引JA(信用農業協同組合連合会を含む)の本支店窓口 へのご来店が必要です。

伝票の種類	対象取引	対象者
お預入れ(入金申込書)	当座性貯金(普通貯金 等)	お取引れに口应を閉設いただいている
お引出し(払戻請求書)	当座性貯金(普通貯金 等)	法人・団体等のお客様、個人・個人事業主のたる様
お振替(払戻請求書)	当座性貯金(普通貯金 等)	000合1%
お振込み(振込依頼書)	お取引JA・他JA・他行あて振込	すべてのお客さま
給与振込(振込依頼書)	お取引JA・他JA・他行あて振込	お取引JAと給与振込に関する契約を締結い ただいているお客様

#### 注意事項等

- ・伝票印刷後、伝票にご署名、ご捺印のうえ、通帳とともにお取引JA窓口にご提出ください。
- ・伝票印刷に使用する用紙は白のコピー用紙(A4サイズ)をご利用ください。裏紙に印刷された場合はお取扱いできません。
- ・伝票印刷後、手書きにて修正することはできません。印刷後に、修正(変更・追加・削除)が必要なことが判明した場合は、改めて伝票の作 成をお願いします。
- ・ORコードをJAバンクのシステムで読み取れない場合や、印字が不鮮明なもの、汚損した伝票はお取扱いできない場合がございます。 印刷時の設定については、<u>マニュアル</u>をご参照ください。
- ※よくある読み取れない事例・・・わら半紙への印刷、作成した伝票のコピーを利用など。
- ・本サービスのご利用をもって対象取引のお取扱いをお約束するものではなく、ご依頼内容によってはお取扱いできない場合がございます。
- ・本サービスご利用により作成・保存したデータについては、お客様の責任において管理してください。
- ・お客様のパソコン端末やパスワードについて、盗用・不正利用・その他の事故やこれらに起因する情報流出があった場合、
- お客様に生じた損害について、JA等は責任を負いません。
- ・本サービスは、JAバンクの都合やシステム環境の制限等により、一時的に停止することがあります。

#### お取引JAのご選択

お取引するJAを選択してください。農協名や金融機関コードで検索することができます。(名称や金融機関コードの一部でも検索可) JA△△ではなく、農協名(OO農業協同組合)(一部でも可)を入力ください。





## 1. 当JA(他名義)、他JA、他行あて振込

## ※口座(クミカン、普通)から払戻して振込む場合

## (自動車税、大学授業料等、納付書があるものも含む)

お取引のご選択





<b>STEP1</b> 法人・個人のご選択		<b>STEP2</b> お取引のご選択	STEP3 お取引情報のご入力	STEP4 お取引内容のご確認・完了
		「法人」「個人」の選択を変更される場合 (これまでのご入力内容は破棄されます	は、お手数ですがSTEP1よりお願いいたします。 す。)	<u>く法人・個人のご選択に戻る</u>
く 前に戻る	ブラウザの戻るボ	タンは利用できません。		

お引出し情報のご入力

※入力中にブラウザの更新ボタンをクリックしないようご注意ください。入力していた内容がクリアされてしまいます。

お引出し方法のご選択			
お引出し方法 必須	○ 現金受取		
	● 現金受取以外		

「現金受取以外」は、以下の場合にご選択ください。

・ご本人様名義の別口座にお預入れいただく場合

・お振込み資金や、税金等のお支払い資金をお引出しいただく場合

・その他、現金でお受け取りせず、別途追加のお取引をされる場合

上記の取引に合わせた伝票が別途必要となりますので、本ツールで作成いただくか店頭備え付けの伝票にご記入ください。

#### お引出し口座情報のご入力

	店名
	001:本所 ほんしよ
	店舗名・店番(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。
お引出し口座 必須	口座番号
	ご入力ください。
	半角数字でご入力ください。(7桁以内)

#### お取引内容のご入力(最大10件まで作成可能です)

1件目

金額 必須	P         当JA以外の金融機関に振込む           1以上の数値をご入力ください。         場合は振込手数料を足す
	半角数字でご入力ください。(11桁以内)
	▼ 角 ▼
「海框コマント	
通転コメント	
	物日は2019 八万
	「ご入力ください。」
	通帳コメントの入力について
お取引連続作成	・全角(最大7文字)・半角(最大14文字、先頭が数字の場合は最大13文字)を選択のうえ、ご入力ください。
	半角の場合、濁点、半濁点も一文字として数えます。
	・ 全角・半角の混在はできません。 ・ 全角の提合は14ネットバンエングの λ 出会明細笑で表示されたい提合があります
	・半角の場合、促音・拗音(例:ヤ、ュ、ョ、ッ 等)は大文字に変換されます。
	・一部特殊な漢字・文字・記号についてはご利用できません。
	 く 前に戻る 次に進む

※お取引内容が11件以上ある場合、「次に進む」ボタンを選択し、「続けて伝票を作成」画面より追加で伝票を作成することが可能です。

## 1<sup>-</sup>2. 口座(クミカン、普通)から引き出して振込む(他行も含む)場合は、 こちらも続けて入力してください。

# ※自動車税、授業料等、納付書があるものは、振込伝票の作成は 必要ありません

ご利用のお取引をお選びください。

ご自身で保存されている過去の取引情報を利用される場合は、

右の「ファイルアップロード」ボタンをクリックしてアップロードの操作を行ってください。 アップロードに時間がかかる場合がございます。 ファイルアップロードはこちら



## お振込 / 給与振込情報のご入力

振込手数料が発生する可能性があります。ご不明の場合は、別途お取引JAにご確認ください。 ※入力中にブラウザの更新ボタンをクリックしないようご注意ください。入力していた内容がクリアされてしまいます。

#### お振込/給与振込のご選択

#### お振込資金のお支払い方法のご選択

お振込資金の	○ 現金
お支払い方法 必須	● 口座からのお引出し

・口座からのお引出しは、ご本人様名義の口座からお引出しのうえ、お振込いただく場合にご選択ください。

・この場合、別途お引出し用の伝票が必要となりますので、本ツールで作成、もしくは店頭にて作成ください。

ご依頼人情報等のご入力					
お名前(漢字等) <sub>必須</sub>	農協 太郎 (例) 農協 太郎 全角 (漢字等) で最大24文字までご入力できます。				
お名前(カナ) <mark>必須</mark>	ノウキヨウ タロウ (例) ノウキヨウ タロウ 半角英数カナ最大48文字までご入力できます。濁点、半濁点も1文字として数えます。				
電話番号。 <mark>必須</mark>	0312345678 (例) 0312345678 半角数字でハイフンは入れずにご入力ください。				

#### お取引内容のご入力(最大5件まで作成可能です)

1件目

金額 <mark>∞必須</mark>	円       半角数字でご入力ください。(10桁以内)
お振込先 金融機関名 <sup>必須</sup>	プルダウンで選択もしくは検索してください ▼ 金融機関名(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。 JAの場合は正式名称(〇〇農業協同組合)(一部でも可)を入力ください。
お振込先店舗名』 <mark>必須</mark>	プルダウンで選択もしくは検索してください 店舗名・店番(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。
<b>貯金種目</b> 』	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
口座番号。必須	半角数字7桁以内でご入力ください。

	לטל לכל לכל לכל לכל לכל לכל לכל לכל לכל	 」 お客さまは個人を
お受取人の お名前(カナ) <mark>必須</mark>	<ul> <li>・ 半角英数カナ最大48文字までご入力できます。</li> <li>・ 姓と名の間には、半角1文字分の空白を入れてください。</li> <li>・ お受取人のお名前(カナ)について、「株式会社」等は法人略語をご使用ください。</li> <li>(法人略語一覧は<u>こちら</u>をご参照ください) また、法人の場合は代表者様のご入力は不要です。</li> <li>&lt;例&gt;</li> <li>○〇株式会社 ⇒ ○○(h 株式会社○○ ⇒ h)○○</li> <li>□「有限会社 ⇒ □□(1 医療法人△△ ⇒ 1)△△</li> <li>財団法人×× ⇒ ザイ)×× 学校法人◎ ○ ⇒ h<sup>*</sup>)○ ◎</li> </ul>	選択されております   
お受取人の お名前(漢字)	入力不要です           全角(漢字等)最大24文字までご入力できます。	
振込先連続作成	<ul> <li>・お振込資金について、ご本人様名義の口座からのお引出しをご希望される場合は、お引出した ください。</li> <li>・給与振込についてはご本人様名義の口座からのお引出しのみ可能ですので、必ずお引出し用の</li> </ul>	用の伝票を別途作成
	<ul> <li></li></ul>	が反映されていない

※お取引内容が6件以上ある場合、「次に進む」ボタンを選択し、「続けて伝票を作成」画面より追加で伝票を作成することが可能です。

		請求書(叫伝票)	作成ツール) 伝票	イメー	ジ番号札当
●太	線の中だけご記入ください。	お届け印	4	Æ	
ส				+ ,	<u>ј</u>
な			店舗番号 00	) 1	
ŧ	振込手数料を依頼人が負担する			215	67
Ż	場合(手数料を別に払戻す場合)				3 7 余白に宮農
Ĺ			取ら1種別 02	- 抓首	記入して ください
	金額	お引出し口座通帳コメント		摘要	<b>₽</b> ⊐− <i>ド</i>
1	¥1,000,000	支払		連番	
	お預入れ口座情報				
2	金額 ¥770	お引出し口座通帳コメント		摘要	
-	店舗番号 口座番号 お預入れ口座情報	お預入れ口座通帳コメント		連重	 /摘要□ード
		お引出し口座通帳コメント		摘要	 ₹⊐−ド
3		支払		連番	
	お預入れ口座情報				
4	金額 ¥770	お引出し口座通帳コメント		摘要	ξ <b>⊐−</b> ド
а	店舗番号 ロ座番号 ションロの広告報	お預入れ口座通帳コメント		連重	
		お引出し口座通帳コメント		 J 摘要	 長コード
5	- 「店舗班品」 「「店舗班品」 「店舗班品」 - 「店舗研究」 - 「店舗」 - 「日本」 - 」 - 「日本」 - 「日本」 - 」 - 「日本」 - 「日本」 - 」 - 「日本」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 -	<ul> <li>-</li> <li>お預した口座通帳コメント</li> </ul>		A in	
	お預入れ口座情報			伊西	
6	金額 	お引出し口座通帳コメント		欄摘	
U		ー お預入れ口座通帳コメント		連重	 が摘要コード
	か頂へれい注言報 金額			摘要	 要コード
7				1	
	お預入れ口座情報			<u></u> 建里	
8	金額 	お引出し口座通帳コメント		摘要	
U	店舗番号ロ座番号	お預入れ口座通帳コメント		連重	
	か 頂人 に 山			摘要	 マード
9		<ul> <li>お預入わ口座通帳コメント</li> </ul>		2再番	
	お預入れ口座情報				
10	金額 	お引出し口座通帳コメント		摘要	
10	店舗番号 口座番号	お預入れ口座通帳コメント		連重	 /摘要□ード
		-			
合計	¥2,001,540	4 件			
		*印刷された伝票の修正は	、できません。 修正が必要な場合!	は、再度伝票を作	F成いただく必要があります。
		──── 」A使用欄 ──────	그미 쇼 미		
取引二	<b>1</b> − <b>ド</b> 7102(1125)	資金 使途 起算日		□ 仕掛 通番	
金万	0         000         500         00         5         01         02         02         12 <th12< th="">         12         12         12</th12<>	バーカード	受付者印 涉外征	全席者印 係印	検印照合印
種 2千	000         50         0         合計         2.3理報税計           000         50         0         合計         3:パスポー           0000         10         0         台⇒1         4:その他の	₩			
JA	「 1000 101 1 0 1027 1 1 2 9:無し 9:無し				Ver 1.0















	請求書(QRG票作成	<sup>ツール)</sup> 伝票イ	番号札 単 性 (番号札 単 性
●太線の中だけご記入ください。	お届け印		В П
お		T	Ц
		店舗番号 001	l]
┃ <sub>ま</sub>   振込手数料を依頼人が負担する ま   提会 (手数料をRL」てれ戸す場合)		□座番号 123	34567
↓ 「場合(子数科を足して払戻り場合) ↓ <sup>え</sup> ↓ パターン2(払戻)	様	取引種別 02	振替 コードを
	お引出し口座通帳□メント     オー+1		摘要コード
	スゴム お預入れ口座通帳コメント		」 連動摘要□ード
お預入れ山坐情報 	お引出し口座通帳コメント		摘要コード
	支払		
お預入れ口座情報			
金額 3 <b>一</b>	お引出し口座通帳コメント 		摘要コード 
店舗番号	お預入れ口座通帳コメント _		連動摘要コード
金額	お引出し口座通帳コメント		摘要コード
4	- お預入れ口座通帳コメント		」
お預入れ口座情報 – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	- お ご や し 口 広 通 幅 コ メ ン ト		
5			
広語番号 口座番号 お預入れ口座情報	お預入れ口座通帳コメント		使 <sup>運動摘要□ード</sup> 用
金額	お引出し口座通帳コメント		欄 摘要□−ド
	ー お預入れ口座通帳コメント		 連動摘要□ード
お預入れ山坐情報 – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	お引出し口座通帳コメント		摘要コード
7	<ul> <li>+     -</li></ul>		
お預入れ口座情報			
金額 	お引出し口座通帳コメント _		摘要コード 
- 広舗番号 口座番号 お預入れ口座情報	お預入れ口座通帳コメント		連動摘要コード
金额	お引出し口座通帳コメント		摘要コード
y	- お預入れ口座通帳コメント		」 連動摘要□ード
お預入れ口座情報			
10			
店舗番号 口座番号	お預入れ口座通帳コメント		連動摘要コード ┃
^			
밝         ¥ 2,001,540		ᆂᆊᄼᇥᅚᇄᄵᆖᇬᄪᄵᇉᄼᄖ	百座仁亜たんぱいただく必亜がちいます
	JA使用欄		円反仏宗で1F成いたたく必安がのります。
取引コード 7102(1125)	資金         元号           使途	年 月 日	仕掛 通番
金 万 0 000 500 00 5 顔写真付き公的書類	デーカード	受付者印   渉外役席者	皆印   條印   照合印
理 37 000 100 00 1 22種類の指 27 000 50 0 合計 33パスポート 約 エ 000 10 0 cm-10 43での他の間	[ ] [写真付公的書類 、出納印/		
			Ver 1.0















		請求書(@R伝票作成ツール) 伝	ミ票イメ	一ジ番号札当
●太	線の中だけご記入ください。	お届け印	年	
おなまえ	振込手数料を受取人が負担する 場合(請求書の金額を払戻す) パターン3(払戻)	店舗番号 口座番号 取引種別	001 1234 02 振	567 余白に営農 コードを 記入して ください
1	上時     ¥1,0000,000       店舗番号     口座番号       お預入れ口座情報     二			Impg → I
2	¥1,0000,000       店舗番号       お預入れ口座情報	支払 お預入れ口座通帳コメント お引出し口座通帳コメント		連動摘要コード 摘要コード 摘要コード
3	店舗番号     □座番号       お預入れ口座情報     -       金額     -	- お預入れ口座通帳コメント - お引出し口座通帳コメント		 連動摘要コード         摘要コード
4	店舗番号     口座番号       お預入れ口座情報     -       金額     -	- お預入れ口座通帳コメント - お引出し口座通帳コメント		 連動摘要□ード         摘要コード
5		- お預入れ口座通帳コメント - お引出し口座通帳コメント	A 使 用 欄	 連動摘要□ード         摘要□ード
6	店舗番号     」座番号       お預入れ口座情報     ー       令箱     ー	お預入れ口座通帳コメント - お引出し口座通帳コメント		 連動摘要□ード         摘要□ード
7	- - お預入れ口座情報 - - - - - - - - - -			
8	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			
9	立 (利 上請番号 - お預入れ口座情報 -	あらにはし口座通転コメント - お預入れ口座通帳コメント		Mgg 」 ー ト 連動摘要 □ ー ト L 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
10	<sup>並領</sup> - お預入れ口座情報 - - - - - - - - - -	の5)1広し日産週帳コメフト - お預入れ口座通帳コメント -		1Ngg J ー ト 上 連動摘要 J ー ド 
合計	¥2,000,000	2 件     *印刷された伝票の修正はできません。修正が必要     し	な場合は、再度位	漂を作成いただく必要があります。
取引:	I—ド 7102(1125)	資金 使途         元号         年         月		仕掛 通番
金 万 5千 2千 樹 千	0         000         500         00         5         前写具付き公的書類           000         100         00         1         1:マイナンバ         2:運転免許証           000         50         0         合計         1:マイナンバ         2:運転免許証           000         10         0         カンリ         1:マイナンバ         2:運転免許証           1:マイン         1:マイン         1:マイン         1:マイン         4:その他の顔い	ーカード     受付者印       写真付公的書類     出納印	渉外役席者印  係 	印 検印 照合印
JA	パンク			







後席承認(代行	振 込 依 頼	書 (QR伝票作成ツール) <mark>伝票イメ</mark>	ージ 番号札 替
私は、「振込規定」の各条項を承諾のうえ、振込を依 また、本依頼書提出後、当組合が振込の依頼を承諾し を受領した時に成立する旨、了承します。	な頼します。 へ 振込代り金等	<ul> <li>●太線の中だけご記入ください。</li> <li>ご依頼日</li> <li>年</li> </ul>	月日
α     0133428728       依     /ウキョウ タロウ       焼     振込手数料       農協     太郎       人     場合 (手数       振込む)	を受取人が負担する 料を差し引いた金額を パターン3(振込)	通信種目     1022 振込       振込指定日     -       取引種別     02 振替	当日
フリガナ No フリガナ フリガナ お振込先店舗名		- フリガナ お受取人名	
ミス*ホ       みずほ銀行       1       トウキヨウ       東京営業部	¥9999,230 1 普通 2345678	カ)ノウキヨウシヨウカイ 	
ミッド、シューエフシ、エイ       2       ジッド、シューエフシ、エイ       三菱UFJ銀行       ホンテン       本店	¥9999,230 1 普通 3456789	ユ)ノウキヨウシヨウカイ 	
3 	-	-	
4 	-	-	
5 <mark></mark>	-	-	
合計	¥1,998,460	2 件	
	*印刷	削された伝票の修正はできません。修正が必要な場合は、再度f	云票を作成いただく必要があります。
依頼日と異な 取引コード 7103(4010) 処理日	5場合使用 年月日		仕掛 通番
☆ 万  0 000 500 00 5 種 5千 000 100 00 1 2千 000 50 0 合計 欄 千 000 10 0 おつり		受付者印 涉外役席者印 條 出 納 印	和 検印 照合印 Ver_1.0







## 2. 当JA(他名義)、他JA、他行あて振込

# ※現金で振込む場合(振込手数料は、現金でお支払い下さい)

ファイルアップロードはこちら

## お取引のご選択

ご利用のお取引をお選びください。 ご自身で保存されている過去の取引情報を利用される場合は、 右の「ファイルアップロード」ボタンをクリックしてアップロードの操作を行ってください。 アップロードに時間がかかる場合がございます。





## お振込 / 給与振込情報のご入力

振込手数料が発生する可能性があります。ご不明の場合は、別途お取引JAにご確認ください。 ※入力中にブラウザの更新ボタンをクリックしないようご注意ください。入力していた内容がクリアされてしまいます。

#### お振込/給与振込のご選択

お振込/給与振込 必須	お振込	•

#### お振込資金のお支払い方法のご選択

・口座からのお引出しは、ご本人様名義の口座からお引出しのうえ、お振込いただく場合にご選択ください。

・この場合、別途お引出し用の伝票が必要となりますので、本ツールで作成、もしくは店頭にて作成ください。

ご依頼人情報等のご入力		
お名前(漢字等) <sub>必須</sub>	農協 太郎 (例) 農協 太郎 全角(漢字等)で最大24文字までご入力できます。	
お名前(カナ) <mark>必須</mark>	ノウキヨウ タロウ (例) ノウキヨウ タロウ 半角英数カナ最大48文字までご入力できます。濁点、半濁点も1文字として数えます。	
電話番号。 <mark>必須</mark>	0312345678 (例) 0312345678 半角数字でハイフンは入れずにご入力ください。	

#### お取引内容のご入力(最大5件まで作成可能です)

1件目

<b>金額</b> ⊮ <mark>必須</mark>	円       半角数字でご入力ください。(10桁以内)
お振込先 金融機関名 <sup>必須</sup>	プルダウンで選択もしくは検索してください ▼ 金融機関名(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。 JAの場合は正式名称(〇〇農業協同組合)(一部でも可)を入力ください。
お振込先店舗名 。 <sub>必須</sub>	プルダウンで選択もしくは検索してください 店舗名・店番(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。
貯金種目 』 <mark>必須</mark>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
口座番号。必須	半角数字7桁以内でご入力ください。

	/ウキヨウ タロウ	お客さまは個人を
お受取人の お名前(カナ) <mark>必須</mark>	<ul> <li>・半角英数カナ最大48文字までご入力できます。</li> <li>・姓と名の間には、半角1文字分の空白を入れてください。</li> <li>・お受取人のお名前(カナ)について、「株式会社」等は法人略語をご使用ください。</li> <li>(法人略語一覧は<u>こちら</u>をご参照ください) また、法人の場合は代表者様のご入力は不要です。</li> <li>&lt;例&gt;</li> <li>○〇株式会社 ⇒ ○○(h 株式会社○○ ⇒ h)○○</li> <li>□「有限会社 ⇒ □□(1 医療法人△△ ⇒ 1)△△</li> <li>財団法人×× ⇒ サ*1)×× 学校法人◎ ◎ ⇒ h*り)◎ ◎</li> </ul>	選択されております   
お受取人の お名前(漢字)	入力不要です           全角(漢字等)最大24文字までご入力できます。	
振込先連続作成	<ul> <li>・お振込資金について、ご本人様名義の口座からのお引出しをご希望される場合は、お引出し用 ください。</li> <li>・給与振込についてはご本人様名義の口座からのお引出しのみ可能ですので、必ずお引出し用の</li> </ul>	の伝票を別途作成
	<ul> <li>         ・金融機関情報(金融機関名・店舗名)については定期的に更新しておりますが、最新の情報が 場合がございます。     </li> <li>         ・<b>前に戻る</b>         次に進む     </li> </ul>	反映されていない

※お取引内容が6件以上ある場合、「次に進む」ボタンを選択し、「続けて伝票を作成」画面より追加で伝票を作成することが可能です。









# 3. 口座(クミカン、普通、天引、貯蓄)から現金を払い出す場合





STEP1 法人・個人のご選択	STEP2 お取引のご選択	STEP3 お取引情報のご入力	STEP4 お取引内容のご確認・完了
	「法人」「個人」の選択を変更される場合 (これまでのご入力内容は破棄されます	は、お手数ですがSTEP1よりお願いいたします。 「。)	<u>&lt;法人・個人のご選択に戻る</u>
く 前に戻る ブラウザの戻るオ	ボタンは利用できません。		

お引出し情報のご入力

※入力中にブラウザの更新ボタンをクリックしないようご注意ください。入力していた内容がクリアされてしまいます。

お引出し方法のご選択		
お引出し方法 必須	<ul> <li>● 現金受取</li> <li>○ 現金受取以外</li> </ul>	

「現金受取以外」は、以下の場合にご選択ください。

・ご本人様名義の別口座にお預入れいただく場合

・お振込み資金や、税金等のお支払い資金をお引出しいただく場合

・その他、現金でお受け取りせず、別途追加のお取引をされる場合

上記の取引に合わせた伝票が別途必要となりますので、本ツールで作成いただくか店頭備え付けの伝票にご記入ください。

#### お引出し口座情報のご入力

	店名
	001:本所 ほんしよ
	店舗名・店番(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。
お引出し口座 必須	口座番号
	ご入力ください。
	半角数字でご入力ください。(7桁以内)

#### お取引内容のご入力(最大10件まで作成可能です)

1件目

金額 必須	円       1以上の数値をご入力ください。       半角数字でご入力ください。 (11桁以内)
通帳コメント	半角     ・       半角か全角を選択してください。     クミカンの 場合は必ず入力
お取引連続作成	<ul> <li>通帳コメントの入力について</li> <li>・全角(最大7文字)・半角(最大14文字、先頭が数字の場合は最大13文字)を選択のうえ、ご入力ください。</li> <li>半角の場合、濁点、半濁点も一文字として数えます。</li> <li>・全角・半角の混在はできません。</li> <li>・全角の場合はJAネットバンキングの入出金明細等で表示されない場合があります。</li> <li>・半角の場合、促音・拗音(例: ヤ、1、3、y 等)は大文字に変換されます。</li> <li>・一部特殊な漢字・文字・記号についてはご利用できません。</li> </ul>

※お取引内容が11件以上ある場合、「次に進む」ボタンを選択し、「続けて伝票を作成」画面より追加で伝票を作成することが可能です。

		請求書(WRG票作成"YP	ール) 伝見	票イメージ	番号札 当 座 性
●太線	の中だけご記入ください。	お届け印		 Э — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
お				十 月	
な			店舗番号 00	) 1	
ま			口座番号 12	34567	全白に営農
え		様 1	取引種別 01	現金	コードを記入して
					ください
1	<sup>金額</sup> 羊100,000	お引出し口座通帳コメント 家計費		摘要コード	701
	店舗番号     口座番号       お預入れ口座情報	お預入れ口座通帳コメント		連動摘要コー	۲ <b>۰</b> ۲
2	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	お引出し口座通帳コメント		摘要コード	
<b>6</b> [	店舗番号	お預入れ口座通帳コメント		連動摘要⊐─	<u> </u>
<b>a</b>	金額	お引出し口座通帳コメント		摘要コード	
3	「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」	- お預入れ口座通帳コメント		 連動摘要⊐一	4
1	お預入れ口座情報 – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	お引出し口座通帳コメント		摘要コード	
4	- 店舗番号 口座番号	- お預入れ口座通帳コメント			<u>ا</u>
	お預入れ口座情報				
5	<u>-</u>	おり出し口座通販コメント			
	店舗番号 口座番号 お預入れ口座情報 – –	お預入れ口座通帳コメント		使 <sup>運動摘要□−</sup> 用	<u> </u>
6	金額	お引出し口座通帳コメント _		欄 摘要⊐−ド	
U I	店舗番号	お預入れ口座通帳コメント -		連動摘要⊐一	<u> </u>
	金額	お引出し口座通帳コメント		摘要コード	
1	「店舗番号」「口座番号」	- お預入れ口座通帳コメント		連動摘要⊐一	4
1	お預入れ山座情報 – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	- お引出し口座通帳コメント		摘要コード	
8	店舗番号 口座番号	- お預入れ口座通帳コメント			 ۲
	お預入れ口座情報				
9 [	± 84				
	店舗番号 口座番号	お預入れ口座通帳コメント		運動摘要□—	<u><u><u>k</u></u></u>
10	金額 	お引出し口座通帳コメント		摘要コード	
	店舗番号 口座番号 お預入れ口座情報 –	お預入れ口座通帳コメント -		連動摘要⊐━	<u>۲</u>
<b>計</b>	¥100,000		まん。修正が必要か提合は	ま 再度伝要を作成いたき	デく必要があります
	金種選択がある場合は	J A使用欄		6. HIQLER CIFIQUIE/	
取引コー	- × 7102(1125)	<u> 資金</u> 使途	年月日	□    仕掛 通番	
金万	0         000         50         00         51         前写真付を公的書景           0         000         100         00         1         1:マイナン	れ ルバーカード F証	受付者印   渉外将	段席者印 係印 検印	照合印
/// 2千 欄 千	000         50         0         合計         3:パスボー4:その他の           0000         10         0         おつり         9:派し	-ト -)顏写真付公的書類 出納印			
J A/	f>/				







4. 自分名義の口座に現金を入金

# (家族名義の通帳に現金を入金する場合も含む)





く 前に戻る ブラウザの戻るボタンは利用できません。

## お預入れ情報のご入力

※入力中にブラウザの更新ボタンをクリックしないようご注意ください。入力していた内容がクリアされてしまいます。



・「口座からのお引出し」は、ご本人様名義の別口座からお引出しのうえ、お預入れいただく場合にご選択ください。

・この場合、別途お引出し用の伝票が必要となりますので、本ツールで作成、もしくは店頭にて作成ください。

お預入れ口座情報のごろ	ላታ
お預入れ口座 <mark>必須</mark>	<ul> <li>店名</li> <li>プルダウンで選択もしくは検索してください ▼</li> <li>店舗名・店番(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。</li> <li>□座番号</li> <li>半角数字でご入力ください。(7桁以内)</li> </ul>

#### お取引内容のご入力(最大10件まで作成可能です)

1件目

金額 必須	円       半角数字でご入力ください。(11桁以内)
通帳コメント	・     クミカンの       半角か全角を選択してください。     場合は必ず入力
お取引連続作成	<ul> <li>通帳コメントの入力について</li> <li>・ 全角(最大7文字)・半角(最大14文字、先頭が数字の場合は最大13文字)を選択のうえ、ご入力ください。</li> <li>半角の場合、濁点、半濁点も一文字として数えます。</li> <li>・ 全角・半角の混在はできません。</li> <li>・ 全角の場合はJAネットバンキングの入出金明細等で表示されない場合があります。</li> <li>・ 半角の場合、促音・拗音(例: ヤ、1、3、ツ 等)は大文字に変換されます。</li> <li>・ 一部特殊な漢字・文字・記号についてはご利用できません。</li> <li>( 前に戻る 次に進む</li> </ul>

※お取引内容が11件以上ある場合、「次に進む」ボタンを選択し、「続けて伝票を作成」画面より追加で伝票を作成することが可能です。

		役席承認(代行」店舗	入会	≥申	込	書	(QR伝票作成	ミツール)	伝票·	イメー	ージ <sup>番号</sup>	札 当 座 性
	●太線の中だけご記入くだ	さい。								年	月	B
	お な ま え			様		_	店舗番号 口座番号 取引種別	0     0       1     2       0     1	1 3 4 5 現金	67		1
		金額			通	帳 □	リメン	<b>ト</b>		記入し	てください	<u> </u>
1		¥1,000,0	000	小豆代	Ċ					021		
2			-	-								
3			-	-								
4			-	-								
5			-	-						」 J A 使		
6			_	-						用 欄		
7			-	-								
8			-	-								
9			-	-								
10			-	-								
合計		¥1,000,0	000	<b>1</b> * <sup>田</sup>	件 D刷された伝 闌 ―――	宗の修正に	<b>よできません。</b>	修正が必要な	場合は、再成	を伝票を作F	成いただく必要カ	、 あります。 
取引	コード 7101(1115)	)		財源 区分		起算日	元号 年	月		仕掛 通番		
金 5 種 2 J	万 千 0000 500 千 0000 50 千 0000 10 千 0000 10 Aバンク	00         5           00         1           0         合 카           0         お>り		×	出 #	内 印	/	受付者印	涉外役席者印	係印 	検印	<sup>洽印</sup> /er_1.0





## 5. 自分名義の口座から自分名義の口座に振替える場合

※クミカンから普通、天引からクミカンなど



JAバンク			お客さまは個人を 選択されております
<b>STEP1</b> 法人・個人のご選択	STEP2         STEP3           お取引のご選択         お取引情報のご入力	STEP4 お取引内容のご確認・完了	
	「法人」「個人」の選択を変更される場合は、お手数ですがSTEP1よりお願いいたします。 (これまでのご入力内容は破棄されます。)	<u>く法人・個人のご選択に戻る</u>	
く 前に戻る ブラウザの戻る	ボタンは利用できません。		

お振替情報のご入力

※入力中にブラウザの更新ボタンをクリックしないようご注意ください。入力していた内容がクリアされてしまいます。

# お引出し口座情報のご入力 店名 ブルダウンで選択もしくは検索してください 店舗名・店番 (一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。 口座番号 半角数字でご入力ください。(7桁以内)

## お取引内容のご入力(最大10件まで作成可能です)

1件目

金額。必須	円           半角数字でご入力ください。(11桁以内)
お引出し口座 通帳コメント	*       クミカン・天引の         場合は必ず入力
お預入れ口座情報 必須 必須	<ul> <li>店名</li> <li>ブルダウンで選択もしくは検索してください ▼</li> <li>店舗名・店番(一部でも可)を入力して、表示候補を絞り込むことができます。</li> <li>ロ座番号</li> <li>半角数字でご入力ください。(7桁以内) お引出し口座と同一名義に限ります</li> </ul>
お預入れ口座 通帳コメント	*     クミカンの       場合は必ず入力
お取引連続作成	通帳コメントの入力について ・全角(最大7文字)・半角(最大14文字、先頭が数字の場合は最大13文字)を選択のうえ、ご入力ください。 半角の場合、濁点、半濁点も一文字として数えます。 ・全角・半角の混在はできません。 ・全角の場合はJAネットバンキングの入出金明細等で表示されない場合があります。 ・半角の場合、促音・拗音(例: サ、1、3、ツ 等)は大文字に変換されます。 ・一部特殊な漢字・文字・記号についてはご利用できません。
	く前に戻るのないで、次に進むのないで、

※お取引内容が11件以上ある場合、「次に進む」ボタンを選択し、「続けて伝票を作成」画面より追加で伝票を作成することが可能です。

		請求書。	伝票作成ツール) 伝見	票イメ	ージ 番号札 当 空性
●太	線の中だけご記入ください。	お届け印		在	
ŧ	·				
な			店舗番号 0	01	
ŧ			口座番号 1	234	5 6 7 <del> 余白に営農</del> コードを
え		様	取引種別 0	3 連重	カ 記入して ください
	<b>~</b> 網	セコモーロ産通信コメント			
1	¥100,000	家計費			
		家計費			
2	金額 -	お引出し口座通帳コメント -			摘要コード
	<u>店舗番号 口座番号</u> お預入れ口座情報 – –	お預入れ口座通帳コメント -			<u>連動摘要コード</u>
3	金額 	お引出し口座通帳コメント -			摘要コード
J	<u>店舗番号 口座番号</u> お預入れ口座情報 – –	お預入れ口座通帳コメント			 連動摘要□ード
1	金額	お引出し口座通帳コメント			 摘要□ード
4		ー お預入れ口座通帳コメント			 連動摘要□ード
_				 J	摘要コード
5	店舗番号ロ座番号	- お預入れ口座通帳コメント		A 使	 連動摘要コード
	お預入れ口座情報 <u>-</u> 金額	- お引出し口座通帳コメント		用欄	 摘要⊐ード
6		- お預入れ口座通帳コメント		1040	連動摘要コード
	お預入れ口座情報				
7					
	店舗番号 口座番号 お預入れ口座情報 -	お預入れ口座通帳コメント -			連動摘要コード 
8	金額 	お引出し口座通帳コメント -			摘要コード
	<u>店舗番号</u> お預入れ口座情報 – –	お預入れ口座通帳コメント ー			連動摘要□ード
٥	金額	お引出し口座通帳コメント			摘要コード
2		ー お預入れ口座通帳コメント			連動摘要コード
10	金額	お引出し口座通帳コメント			摘要コード
10	- 店舗番号 口座番号	ー お預入れ口座通帳コメント			 連動摘要⊐ード
		-			
合計	¥100,000	1 件			
		*印刷された伝票の	修正はできません。修正が必要な場	合は、再度伝	票を作成いただく必要があります。
取引	コード 7102(1125)	資金 使途 起算	<b>[日</b>   元号 年 月	日 〕 〕	上掛 通番   _
金 <u>7</u> 至 5月 種 2月	7         0         000         500         00         5         顔写真付き公的書類           -         000         100         00         1         1:マイナン         2:運転気計           -         000         50         0         合計         3:パス可         3:パス可	バーカード 証 ト 商写直付公的書類 、 山 «++ 」	受付者印   浅 	步外役席者印   係F	印 検印 照合印
e e					
57					







## 《共通事項》

1. 入力内容の確認/修正

#### お取引内容のご確認 ・一度に連続して作成される場合、取引伝票は20枚まで作成可能です。 ・内容に変更がある場合は、「 🖉 修正」ボタンから入力画面に進み修正できます。 ・印刷またはデータ保存が不要な入力情報がありましたら、左端の「√」を解除してください。画面表示から入力情報を削除したい場合は、 「 🔟 削除」ボタンにて削除できます。(明細を削除する場合は「 🖉 修正」ボタンから編集画面に進み削除してください。) データの修正・削除は、 こちらから行い、修正 削除後、更新ポタンを クリックしてください。 ・今回のお取引データを再利用する場合は、忘れずにデータ保存を行ってください。 お引出し情報 (伝票枚数1枚) U お引出し方法 現金受取以外 データ保存時間 2025/05/27 17:18 口座情報 取引JA 音更町農業協同組合 店名 001 本所 修正 削除 0 (iii) 口座番号 1234567 ▲ 左の▲ボタンをクリックすると個別明細を非表示にできます(再度クリックすると再表示されます) 1 金額 100,000円 通帳コメント お振込/給与振込情報 (伝票枚数1枚) V お振込 お取引種別 口座からのお引出し データ保存時間 2025/05/27 17:19 ご依頼人 お名前(カナ) /ウキヨウタロウ お名前 (漢字等) 農協 太郎 修正 削除 0 電話番号 0155428728 🔺 左の▲ボタンをクリックすると個別明細を非表示にできます(再度クリックすると再表示されます) 金額 100,000円 お振込先金融機関名 音更町農業協同組合 オトフケチョウノウキョウ お振込先店舗名 本所 貯金種目 普通 口座番号 3456789 おンシヨ お受取人 お名前(カナ) カ)ノウキヨウショウカイ お名前(漢字等)

## 2. 入力内容(伝票)の保存・印刷・完了



以下のボタンから、作成いただいたデータの保存・印刷ができます。どちらからでも操作可能です。

## お取引情報を保存する

①お取引情報を保存する場合は、確認画面下部の「保存」ボタンをクリックすることでご利用の パソコン内に今回のお取引情報を保存します。

次回のお取引時に、保存しておいたお取引情報をアップロードすることで**入力情報の再利用**が できます。

9.随序に関係なく、保存・印刷のいずれの取引も実施可能です。	
<ol> <li>取引情報の保存</li> </ol>	取引情報の印刷
air	( 100 C
次回以降のお助引のために今回のお取引テークを保存できます。 保存する取引にチェックを入れてください。	作成した伝説のPDFをダウンロードすることができます。 伝説をダウンロードする取引にチェックを入れてください。
第丁ボタンをクリックすると、本 伝搬回線作が起取引情報の保存が完了!	サービス画面には深れません。 Jでいることを確認してください。
*	
ご利用ありがとうごさいました。	ご来店をお待ちしています。

②データを保存する際には、取引情報データのファイル名について 拡張子(.dat)以外の部分は自由に変更することが可能です。

※1:ダウンロード先はご利用環境で異なりますのでお客さまご自身で保存場所をご確認ください。 ※2:複数の伝票を作成しても保存されるデータファイルは1つです。(複数の伝票情報を格納)

📁 QR任課	× +				-	•
e = + 0	〇 > デスクトップ > QR伝説					4
🕘 stania – 🛛 💥		-ma = - xw>				(1) ##E
* 0150 POta (	2	M.H.134	一種堆	765		
PC	202405(71334, jobank-anderpyo.del	2010/03/17 22:21	BWI 2246		10.65	
30オブジェクト ダウンロード		and the second se				
F201-57	(191) 毋月20日00	版14. dat				

## お取引情報(伝票)をダウンロードする

①確認画面下部の「印刷」ボタンをクリックすると、作成した内容の伝票をPDF形式でダウン ロードできます。PDFファイルはご利用のパソコンにダウンロードされます。

※1:ダウンロード先はご利用環境で異なりますので、お客さまご自身でご確認ください。

伝票の保存・印刷	
作順序に関係なく、保存・日期のいずれの取引も実施可能です。	
取引情報の保存	取引情報の印刷
次回以降の遊取引のために今回のお取引データを保存できます。 保存する取引にチェックを入れてください。	作成した伝表のPDFをダウンロードすることができます。 伝染をダウンロードする取引にチェックを入れてください。
売了ボタンをクリックすると、本 伝素印刷作利用ら構成の保存が発了し	サービス両面には厚れません。 していることを確応してください。
ご利用ありがとうございました。	ご来送をお待ちしています。

②保存する際、ファイル名は、拡張子(.pdf)以外の部分は自由に変更することが可能です。※複数の伝票を作成した場合は1ファイルに結合した状態で保存されます。

整理・ 新LU7Aルダー 単一 低価 更新日時 植筑 ・ 今日 (3) ・ : ・ : ・ : ・ : ・ : ・ : ・ : ・ :	→ → 本 > PC + ダウンロード	v 0 .0 95;	但一下中限票
低田 更相目時 粗助     今日 (3)     「     「     「     「     「     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     」     」     「     」     」     「     」     」     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     「     」     」     」     「     」     」     「     」     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     「     」     「     」     」     」     」     「     」     「     」     」     「     」     」     」     」     「     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     」     『     「     「     」     」     」     」     」     」     」     」     」     『     「     「     」     」     」     」     」     」     」     」     『     「     『     「     『     「     『     「     『     「     」     」     」     」     」     『     『     『     『     "	整理・ 新しいフォルダー		11 · 0
■ * 今日 (3) ・ : ・ : フアイル名(N): YYYYMMDDHHMM_jabank-grdenpyo.pdf フアイル名種類(7): Adobe Acrebat Document (* pdf)	* 68	更新目時	相和
・ ジャッシュ ファイル名(N): YYYYMMDDHHMM_jabank-grdenpyo.pdf ファイルの種類(引): Adobe Acrobat Document (* pdf)	·今日 (3)		
ファイル名(N): YYYYMMDDHHMM.jabank-grdenpyo.pdf ファイルの種類(引): Adobe Acrobat Document (".pdf)			
ファイル名(N)、YYYYMMDDHHMM Jabank-grdenpyo.pdf ファイルの推動(T): Adobe Acrobat Document (".pdf)	* 2		
ファイル名(N) VYVVMMDDHHMM Jabank-grdenpyo.pdf ファイルの種類(7): Adobe Acrebat Document (*.pdf)			5
ファイルの租時(1): Adobe Acrebat Document (* pdf)	ファイル名(N) YYYYMMDDHHMM jabank-grdenpyo.pdf		
	ファイルの祖順(1): Adobe Acrobat Document (* pdf)		

## ●保存したPDFファイルを開き、印刷してください

お気に入り(I):	部数(C): プリ	リント 種類(J):	
■ <変更>標準 ~		通常プリント	/ 編集(T)
保存(V) 編集(E).	原稿サイズ(S):	原	〔稿の向き:
	A4 (210x297mm)	Ē	たて原稿(0)
	出力用紙サイズ(Z):	<b>— +</b> C	)よこ原稿(L)
	原稿サイズと同じ		
"" a	□ 倍率を指定する(R) 倍	音率(Q): 100 %	用紙設定 ガイド(W)
	まとめて1 枚(G):		
	Nアップしない	-	
44 (100%)	<b>西面</b> (2)·		
🗆 🗉 📭 🖂 🖕		~	
	製本(B):		
	<b>ໂ</b> ງ ປະເທ	✓ 製本/ポ 混在原稿/	スター/ (回転(K)
	ホチキス(P):		
	しない	~ ホチキス作	立置(N)
	カラーモード(M):		
C C	白黒	~	
プリンターの状態(U)	とじしろ/プリント位置(A)	標準に戻す(D)	へルプ(H)

●印刷の際は、「A4サイズ・片面・ページサイズ100%・白黒印刷」で お願いします。

●印刷した伝票の「おなまえ」欄に黒のボールペンで記入し「お届け印」欄に 押印の上、作成した伝票と通帳を窓口へ提出してください。 ※「法人」の方は入力できます

●窓口へ提出される前に、入力内容を再度ご確認ください。
入力相違を発見された場合は、再度伝票の作成をお願いします。

# サービスの利用を完了する

①保存・印刷の完了後、「完了」ボタンをクリックしてください。 (完了ボタンを押すと商品説明ページに移動します。)

特徴序に関係なく、保存・印刷のいずれの取引も実施可能です。	
取引情報の保存	取引情報の印刷
6677	EVEN .
次国以降のお取引のために今回のお取引データを保存できます。 保存する取引にチェックを入れてください。	作成した伝菜のPDFをダウンロードすることができます。 伝菜をダウンロードする取引にチェックを入れてください。
第7ボタンをクリックすると、本 伝導印刷やお取引情報の保存が完了し	サービス画画には見れません。 Jていることを確認してください。
1	

## 3. 保存内容(伝票)の再利用

再度伝票を作成する際は、過去に保存した取引データを再利用することができます。

①お取引のご選択画面で「ファイルアップロードはこちら」ボタンをクリックします。



②「過去の取引ファイルの選択」を押します。

2 通去の取引ファイルの選択	
ラアイル本語的いてください。	
お取引精報アップロード	

③再度利用したい保存データを選択し、開くボタンをクリックします。

C RC					- 8	
← ¬ ↑ C □ > 7271-37 > ####	> デスクトゥブ > 算林中金伝展データ		国林中亜征原データの検索			
査理・ 新しムワオルテー			85 <b>-</b>	- 11	0	
et fit	便要回约	10.16	242			
30 オブジェクト 2024年4月毎日初送日車der	2024/02/17 45/25	DATURIA	+ 103			
\$9520-K \$729597 3						
77代加福(N) 2024年4月航与振込信票.dat			#//C07Pf1/(7.1)			
			RK(0	キャンセ	6	

④「お取引情報アップロード」ボタンをクリックします。

<b>  ファイルアップロ</b> ード		
	し。 過去の取引ファイルの選択	
	つきそんを選択してください。	
(	4) 白坂州朝報アップロード	

⑤保存データを取り込むと確認画面へ移動し、保存した前回の情報が表示されます。

ATERI A.I. B	HICRI .	80022 895/CIBF	> Maria	a 🔹		872
		394833838	Reality and a surface	128.10.47.	1011010	MICRE
at the	引内容のご養	d15				
0962	たはアータ保存が手数	なえが物理が取りましたら、古 たまます。 (原語を必要するの	NAME ( PROPERTY AND A CONTRACT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPA DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	ILLANDUTS	ENAL I	
- 0600 - 0600 お知込	たは1-9000198 880, ホタンとて988 20137-911月10 20137-911月10 20137-911月10 20137-911月10	GL/MMMARDILLS、3 C+IF, (MMHMMISS FIGAL DAFCF-96 (信奈枚数1枚)	NAME (FOR DECEMBER) 1994 (F <sup>or</sup> HELL REPORTS ALL WYNER (E.E.ZVA	ALCOLOGICAL TRANSPORT	Earry I	
- med 1110 - 9680 25600	2017-948/948 2017-948/94 2010	GL/HMARADILLES 3 CHIT, MATHATING TEADL ENTICE 95 (信思校数1枚) 明在 11511 (日本) 98 (日 11511 (1)) (	NACTO CONTRACTOR AND A	III. BAANGUT C	tervi i	2.7
- 060 - 100 - 100 - 100 - 100	ため「-944-948 1001、ホウンム 1988 20037 - ウを用用的 /私句/描込/所解 活動、 二日日 1001、 二日日 1001 100-109-109 1001 100-109-109 1001 100-109 1001 10	GL/HMM/MODILES, A CHIT, MARMITSE TEMDA, MATTER (信用物数1枚) 用作 (信用物数1枚) 用作 (1011) (分2.5%) (01234565% > 213人編明的184565%	1000 17 00000 (CEN) 1 1000 17 000 89 20 3000 1000 17 000 000 000 000 1000 1000 000 000 000 0	「	EBIN I	2.3
1960 1960 1960 1960	ため1-9449548 1001 ホウンム 1960 20037 - ウを用用の / 私句:細込 (1960 1003 - 2013 1004 - 2014 1004 - 20	GL/HMM/MODILES C+11, (MARMITSO TEMOL ENTITE (位置相談1枚) 用品 (位置相談1枚) 用品 (位置相談1枚) 用品 (位置相談1枚) 用品 (位置40010000000000000000000000000000000000	1000 1/2 000017 02200 0 1000 1/2 001 07200 00000 0000 00000 0000 0000 0000 0000 00000 0000 0000 00000 0000 000000	1 8529(19)	tan (Codea	
- med - seas 25603	2011-940,000 (10) 10) 10) 10 (10) 10) 10 (10) 10) 10 (10) 10) 10 (10) 10) 10 (10) 10) 10 (10) 10 (10) 10) 10 (10) 10	CUTHERNOLUUT, A CTTT, INDEMITTE TERDAL ENTITE - 26 (信葉枚数1枚) 用泉 (1121) (36)700 ( 1012345678 - 2132505678 - 2132505678 - 2132505678 - 2132505678 - 2132505678	NAND (*) CHANG, CERS, F TOYA (* HIL) ROSANSAILA ANDANIYE (E21) MINANYE (E21) MINA AN CERTA (ANOUNDERLAN)	「 「 「 長売之を1度です)	tan (Codea	- 1979 G. 19 7. 3

【必要に応じて、以下のような対応を行ってください】

- ・ 取引内容を更新する(修正ボタンをクリック)
- ・ 不要な取引内容は削除する(削除ボタンをクリック)
- ・「続けて伝票を作成」から、新たに伝票を追加する
- ・「続けて伝票を作成」から、過去の保存情報を追加で取り込む